

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ _____ П.И.Пославский

Приказ от 30.12.2014 №143

Положение об Информационных стендах

1. Общие положения

1.1. Информационным стендом является стенд для размещения официальных документов – приказов, объявлений, аналитических справок, планов, графиков, решений педсоветов, административных совещаний, организующих образовательный процесс, деятельность коллектива в МБОУ «Островновская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Официальными считаются документы, имеющие подпись руководителя, его заместителей, печать Учреждения.

1.3. С содержанием официальных документов, размещенных на стенде, обязан знакомиться каждый член педагогического коллектива.

1.4. Указания в документе на какие-либо действия по реализации планов и решений, ликвидации недостатков в работе, сроки исполнения или ответственных лиц следует считать обязательными для исполнения.

1.5. Действия Информационных стендов способствует снижению заорганизованности в работе педагогического коллектива, позволяет осуществлять сбор, донесение необходимой информации без дополнительных собраний.

1.6. Информационными стендами в Учреждении считаются:

- стенд «Режим образовательного процесса»
- стенд «Приказы и решения»
- стенд «Оперативная информация»

2. Содержание Информационных стендов

2.1. «Режим образовательного процесса»

- расписание уроков;
- расписание звонков;
- график открытых уроков, расписание кружков, факультативных занятий, элективных курсов;
- годовой учебный график.

2.2. «Приказы и решения»

- планы работы Учреждения;
- приказы по основной деятельности, личному составу;
- приказы, письма управления образования.

2.3. «Оперативная информация»

- аналитические справки;
- диагностические данные;
- положения по организации мероприятий;
- приказы администрации.

3. Продолжительность размещения информации:

3.1. 1 вид – информация постоянного характера (планы работы, приказы особой важности, расписание уроков, учебный график); 2 вид – информация временного характера.

3.2. Положения о подготовке мероприятий размещаются не позднее, чем за неделю до сроков проведения.

3.3. Аналитические справки размещаются на 7 дней.

3.4. Продолжительность может увеличиваться по решению администрации.