

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022202072628 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2018 за  
ГРН 2182225040226



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E711463956BVEA14  
Владелец: Просяных Олеся Валентиновна  
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
Действителен: с 15.05.2017 по 15.05.2018

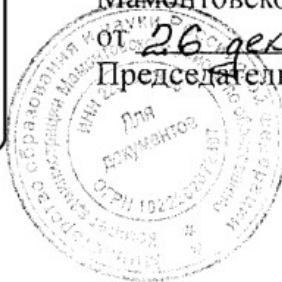
УТВЕРЖДЁН

приказом комитета Администрации  
Мамонтовского района по образованию

от 26 декабря 2017 года № 256р

Председатель комитета Чибрякова

Т.Е. Чибрякова



## У С Т А В

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСТРОВНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с.Островное

2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Островновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) является некоммерческой образовательной организацией и создано на основании Постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 07.10.2015 года № 506 «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений в целях создания муниципальных казённых учреждений», в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

1.2. Собственником имущества и учредителем Школы является муниципальное образование Мамонтовский район Алтайского края (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет комитет Администрации Мамонтовского района по образованию (далее – Уполномоченный орган).

Юридический адрес учредителя: ул. Советская д. 148, с . Мамонтово, Мамонтовский район, Алтайский край, 658560.

Фактический и почтовый адрес учредителя: ул. Советская д. 148, с . Мамонтово, Мамонтовский район, Алтайский край, 658560

1.3. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС (ред. от 03.10.2014) "Об образовании в Алтайском крае" (принят Постановлением АКЗС от 02.09.2013 N 513), решениями соответствующего органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.4. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. Предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ на уровне дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

1.6. Полное наименование школы: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Островновская средняя общеобразовательная школа»; сокращенное наименование : МКОУ «Островновская СОШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

Организационно-правовая форма – казённое учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

1.7. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: ул. Гребенникова, д. 34, с . Островное, Мамонтовский район, Алтайский край, 658568.

фактический и почтовый адрес: ул. Гребенникова, д. 34, с . Островное, Мамонтовский район, Алтайский край, 658568.

1.8. Школа имеет филиалы.

1.9. Филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Островновская средняя общеобразовательная школа», предметом деятельности филиала является реализация общеобразовательных программ на уровне дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10. Присвоить созданному филиалу полное наименование – Суловская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Островновская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: Суловская СОШ филиал МКОУ «Островновская СОШ»

Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

Сокращенное наименование филиала может использоваться наряду с полным наименованием филиала в символике и документах Школы. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и Положения о филиале. Филиал Школы ликвидируется в порядке установленном гражданским законодательством с учетом особенностей предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ статья 27 пункт 5)

1.11. Место нахождения филиала:

фактический и почтовый адрес филиала: ул. Партизанская, д. 59, с. Сулово, Мамонтовский район, Алтайский край, 658558.

1.12. Филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Островновская средняя общеобразовательная школа», предметом деятельности филиала является реализация общеобразовательных программ на уровне начального общего образования.

1.13. Присвоить филиалу следующее наименование – Травновская начальная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Островновская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: Травновская НОШ филиал МКОУ «Островновская СОШ».

1.14. Сокращенное наименование филиала может использоваться наряду с полным наименованием филиала в символике и документах Школы. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и Положения о филиале. Филиал Школы ликвидируется в порядке установленном гражданским законодательством с учетом особенностей предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ статья 27 пункт 5)

1.15. Место нахождения филиала:

1.16. фактический и почтовый адрес филиала: ул. Молодежная, д. 33 а, с. Травное, Мамонтовский район, Алтайский край, 658575.

1.17. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы и Положением о филиале.

1.18. Филиал проходит самостоятельное лицензирование по основным образовательным программам в порядке, установленном для образовательного учреждения. Филиал проходит государственную аккредитацию по основным образовательным программам в составе Школы.

1.19. Созданные филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации наделяются имуществом создавшей их школы на правах оперативного управления.

Руководитель филиала назначается Школой, создавшей их и действует на основании доверенности.

1.20. Школа является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства, счёт по учёту средств, приносящих доход от деятельности предусмотренной ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также бланки, штампы и печать Школы со своим наименованием.

1.21. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.22. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права за счёт внебюджетных средств, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.23. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидарную ответственность по её обязательствам несёт собственник имущества.

1.24. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленным законодательством Российской Федерации и Алтайского края и настоящим Уставом.

1.25. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.27. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических партий и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.28. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем в установленном порядке.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ (досуговое направление, спортивно-оздоровительное направление, учебно-развивающее направление)

К основным видам деятельности Школы также относятся услуги промежуточной аттестации, услуги по питанию обучающихся, услуги по транспортной доставке детей в образовательное учреждение проживающих на расстоянии более 3,5 км от здания школы и иные образовательные и культурно-спортивные учреждения, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.4. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разработанного школой самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом и региональным базисным планом, регламентируется расписанием занятий.

Школа работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями, в одну смену, при увеличении классов-комплектов и (или) изменения иных условий развития Школы – в две смены. Минимальная продолжительность академического часа – 40 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы 2-4 классов с наполняемостью 20 и более человек при изучении иностранного языка.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: в сфере физической культуры и спорта, общественного питания, консультационные услуги, услуги перевозки детских туристических групп.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются общим собранием работников школы или педагогическим советом школы или Советом Школы в соответствии с пунктами 3.1., 3.5., 3.6., 3.7. настоящего Устава и утверждаются приказом директора Школы.

2.7. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года по всем уровням общеобразовательных программ реализуемых учреждением составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 60 календарных дней. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный график каникул согласовывается с органом управления образованием района и утверждается приказом директора школы.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, согласно заключённому договору, а также в форме очно-заочного и заочного образования по согласованию с Учредителем.

Школа обеспечивает:

занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. С письменного согласия родителей (законных представителей) Школа может вести занятия с данными обучающимися в школьном здании. С родителями (законными представителями) согласовывается расписание, учебный план, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации.

Обучение данных детей ведется по коррекционным программам VII и VIII видов.

В процессе обучения обучающихся учителями Школы осуществляется контроль за уровнем усвоения общеобразовательной программы.

Для обучающихся 2-8, 10 классов Школы проводится промежуточная аттестация по завершению учебного года. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Грубым нарушением дисциплины обучающимися признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей Школы;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как общеобразовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением дисциплины обучающимися понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Школа вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей), а также Школа вправе создать на своей базе в летний период лагерь с дневным пребыванием обучающихся.

Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за этой школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несёт ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставлять соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Организация питания возлагается на Школу. В школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, воспитательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация обеспечения санитарно-гигиенических, пожарно-технических норм жизнеобеспечения здания школы;
- организация противодиверсионных мероприятий;
- организация и контроль за безопасным подвозом обучающихся в школу;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем образовательного учреждения на срок определяемый учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников школы;
- педагогический совет;
- Совет Школы;
- родительский комитет;
- ученический Совет Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим

органом коллегиального управления. В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школой, а именно, решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат.

3.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- принятие решений о распределении инновационной части ФОТ в рамках действующего Положения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос предсе-

дателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения педагогического совета о требованиях, к одежде обучающихся принимаются совместно с Советом Школы.

Решения педагогического совета о распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам принимаются совместно с Советом Школы.

Решения о награждении обучающихся Школы и работников Школы принимаются по согласованию с директором Школы.

### 3.7. Совет Школы:

– утверждает концепцию и программу развития Школы, долгосрочные образовательные программы;

– совместно с педагогическим советом устанавливает требования к школьной одежде учащихся.

Совет Школы состоит из 15 человек. Из них 5 членов от педагогического коллектива, 5 членов – от родителей, 5 членов – от ученического Совета. Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на педагогическом совете.

Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях.

Кандидаты от ученического Совета избираются на ученической конференции с 7 по 11 классы.

Решения принимаются в случае присутствия 2/3 представителей от учителей, родителей и ученического Совета.

Председатель Совета Школы избирается на первом заседании нового состава Совета Школы.

Заседания Совета Школы созываются не реже одного раза за полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета Школы считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём.

### 3.8. Родительский комитет Школы:

– обсуждает вопросы школьной жизни и вносит предложения по её улучшению;

– принимает активное участие в общественной жизни Школы, способствует в организации и проведении массовых внешкольных мероприятий;

– вносит предложения и содействует укреплению материально-технической базы Школы;

– оказывает поддержку прав и интересов учащихся Школы в вышестоящих организациях.

В качестве общественных организаций Школы действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

Избранные члены классного родительского коллектива выбирают председателя и секретаря.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя, секретаря, председателей комиссии в составе родительского комитета



В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления: ученический Совет и детская организация, действующая на основе Положения об ученическом Совете Школы и Устава Детской организации Школы. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном учредителем образовательного учреждения.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.