

Принято  
на педагогическом совете,  
протокол № 8 от 26.12.2017 г.



Утверждаю

Директор П.И. Пославский

Приказ № 217 от 29.12.2017 г.

## Положение о портфолио учителя МКОУ «Островновская СОШ»

### Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Концепции модернизации российского образования, Приоритетного национального проекта «Образование».

**Портфолио учителя** - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

**Цель портфолио** – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

### Информационное содержание портфолио

Портфолио учителя должно содержать следующую информацию о деятельности педагога:

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Внеурочная деятельность по предмету.
4. Профессиональная деятельность классного руководителя.
5. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.

### Общие сведения об учителе

Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;

Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);

Занимаемая должность, преподаваемые предметы;

Повышение квалификации (наименование учебного заведения, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);

Трудовой и педагогический стаж;

Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);

Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);

Тема самообразования;

Образовательные технологии, используемые в процессе обучения предмету и во внеурочной деятельности;

Другая информация (по усмотрению учителя).

### **Результаты педагогической деятельности**

Качество освоения учебных программ и сформированность у учащихся ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам (сравнительный анализ деятельности педагога за последние годы на основании: контрольных срезов знаний; наличия медалистов; поступления выпускников в ВУЗы на бюджетной основе; данные о поступлении учеников в ВУЗы по предметной направленности; участия воспитанников в школьных, районных, региональных и Всероссийских олимпиадах, конференциях и других конкурсных мероприятиях).

Динамика учебных достижений обучающихся (за последние годы: успеваемость и качество знаний учащихся);

Результаты независимой внешней оценки обучающихся (ГИА-9, ЕГЭ, ВПР); результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

Динамика индивидуальных учебных достижений учащихся (СОУ).

### **Внеурочная деятельность по предмету**

Количество творческих работ, рефератов, научно(учебно)-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (кол-во, %);

Тематика творческих работ, рефератов, научно(учебно)-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем);

Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (кол-во, %);

Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса);

Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей);

Другие документы (по усмотрению учителя).

### **Профессиональная деятельность классного руководителя**

Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: критериев результативности и критериев деятельности.

1. Критерии результативности:

1.1. Количественные характеристики

- количество учащихся, совершивших правонарушения, преступления (% от общего числа учащихся в классе);

- охват учащихся кружковой работой, спортивными секциями (% от общего числа учащихся в классе);

- количество учащихся, не охваченных организованным досугом (% от общего числа учащихся в классе);

Социальная активность: участие в районных, городских, краевых, российских мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях) (кол-во, % от общего числа учащихся в классе);

- состояние здоровья учащихся (% от общего числа учащихся в классе);
- успеваемость учащихся (в %);
- качество знаний учащихся (в %);

#### 1.2. Качественные характеристики:

- оценка руководителей школы;
- оценка педагогического коллектива;
- оценка учащихся;
- оценка родителей;
- самооценка классного руководителя

Наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка);

Системообразующие подходы в работе с родителями.

Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

### **Научно-методическая и инновационная деятельность учителя**

Образовательная программа, по которой работает учитель (вид программы, ее обоснованность);

Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);

Название программ факультативов, элективных курсов, курсов по выбору;

Использование информационно–коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами в развитии и т.п.;

Использование современных средств диагностики для оценки образовательных результатов;

Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности);

Участие в работе методического объединения, творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.)

Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

Участие в методических и предметных неделях;

Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;

Проведение научных исследований;

Разработка авторских программ, научно-методических материалов;

Выступления на научно-практических конференциях;

Тематика исследовательских, методических и др. работ (название статьи, печатного издания (сайта), дата публикации);

Наставничество (формы работы, результативность);

Экспертно-аналитическая деятельность;

Другие документы (по усмотрению учителя).

**Дополнительные материалы, подтверждающие представленную информацию:**

- Сертификаты
- Свидетельства
- Грамоты
- Дипломы
- Отзывы
- Рецензии
- Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

Портфолио – рабочий инструмент учителя, поэтому его структура может выглядеть по-разному.

В случае, если портфолио используется для представления в экспертный совет для оценки результативности его профессиональной деятельности, первостепенную значимость будут иметь материалы, подтверждающие его профессиональную деятельность за оцениваемый промежуток времени(как правило, год, полугодие, четверть).

Если портфолио используется при прохождении аттестации, необходимы материалы, характеризующие его деятельность в межаттестационный период (пять лет).