

Принято
на педагогическом совете,
протокол № 8 от 26.12.2017 г.



Утверждаю

Директор П.И. Пославский

Приказ № 217 от 29.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании членов трудового коллектива

МКОУ «Островновская СОШ»

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - общее собрание) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Островновская средняя общеобразовательная школа » (далее – образовательное учреждение) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности образовательного учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава образовательного учреждения.
- 1.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива образовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач образовательного учреждения.
- 1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав образовательного учреждения.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
 - Коллективный договор,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,

- Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МКОУ «Островновская СОШ»;
 - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МКОУ «Островновская СОШ» длительного отпуска сроком до одного года;
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ «Островновская СОШ»;
 - Положение о работе с персональными данными;
 - иные локальные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Заслушивать отчёт директора учреждения о выполнении коллективного договора.
 - 2.4. Выдвигать коллективные требования работников образовательного учреждения.
 - 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
 - 2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией образовательного учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
 - 2.7. Выдвигать кандидатов в Усовет образовательного учреждения один раз в год.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательного учреждения.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- 3.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являют-

ся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

- 3.8. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация общего собрания постоянно хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту.