

Принято

на педагогическом совете,

протокол № 8 от 26.12.2017 г.



Утверждаю

Директор П.И. Пославский

Приказ № 217 от 29.12.2017 г.

Положение о Совете МКОУ «Островновская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Совет школы МКОУ «Островновская СОШ» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МКОУ «Островновская СОШ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом МКОУ «Островновская СОШ», а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из 15 избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся (учащихся 10-11 классов).

Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников учреждения. Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании. Кандидаты от обучающихся 10 -11 классов на общем собрании или на классных собраниях. Избранные представители собираются на общешкольную конференцию, которая избирает Совет школы из 15 человек (6 – от родителей, 4– от учащихся 10 -11 классов, 5 – от работников школы). В состав Совета также входит директор школы.

2.2. Состав Совета не может превышать 15 человек

2.3. Конференция созывается по решению Совета один раз в 2 года. Она избирает (переизбирает) Совет школы сроком на 2 года, заслушивает отчет Совета и его председателя.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенного Уставом.

2.5. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета, директора школы. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

2.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.7. Срок полномочий совета – 2 года. По решению Совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) Совета школы. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

2.8. Срок полномочий председателя Совета школы в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

2.9. Руководитель школы вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

2.10. Совет школы работает на общественных началах.

2.11. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.12. Выборы в Совет назначаются Директором школы не позднее месяца с момента

- принятия решения Конференцией школы о формировании нового состава Совета;
- поступления уведомления от Председателя Совета о выводе из состава Совета избираемого члена;
- с момента принятия Учредителем решения о роспуске Совета.

2.13. Администрация школы во главе с Директором обеспечивает организацию выборов в совет, для чего:

- назначает сроки проведения выборов;
- обеспечивает информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

2.14. Порядок проведения выборов:

Выборы проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – Собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели).

Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей.

2.15. Директор школы в трёхдневный срок после получения протоколов соответствующих Собраний, формирует список избранных членов Совета, издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает избранных членов Совета.

2.16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов совета.

2.17. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

2.18. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

III. Компетенция Совета

3.1. В определении стратегических путей развития школы:

- принимает участие в разработке Устава школы, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений, с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- принимает участие в формировании правового поля деятельности школы: разработки или обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения и их утверждении;
- определяет основные направления развития школы, утверждает Программу развития школы (по представлению директора школы);
- представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных, общественных и иных организациях.

3.2. В организации образовательного процесса:

- согласовывает школьный компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласовывает программы общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся.

3.3. В вопросах функционирования образовательного учреждения:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели, определяет время начала и окончания занятий (в соответствии с СанПин);
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- координирует деятельность общественных, в том числе и детских и молодежных организаций (объединений), функционирующих в школе;
- ежегодно представляет Учредителю и общественности доклад о состоянии дел в школе.

3.4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает по представлению директора бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года.

3.5. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- оказывает содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава и принятия к ним мер административной ответственности;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя

учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- принимает решение о распределении стимулирующих выплат работникам школы;
- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей учащихся;
- осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет взаимодействие с учредителем в формировании органов управления школой, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя общеобразовательного учреждения, осуществление общественного контроля его деятельности;
- обеспечивает контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.
- оказывает содействие в реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3.6. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета обучающиеся, директор и работники школы.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. На заседании Совета секретарём ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

4.11. При осуществлении функции распределения стимулирующих выплат персоналу общеобразовательного учреждения в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- 5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.
- 5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

- 6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.
- 6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован

путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

6.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).